



# **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA VENEZIA**

## **TELELAVORO - Sintesi del progetto**

### **PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- L. 191/1998
- D.P.R. 70/99
- CCNL quadro sul telelavoro
- CCNL 1/4/1999 delle Regioni e Autonomie Locali
- D.Lgs 626/94 e successive modifiche e integrazioni sulla salute sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **PROCEDIMENTO**

- studio della normativa e delle disposizioni contrattuali da parte della Responsabile dell'ufficio Gestione Risorse Umane; verifica della fattibilità all'interno della Camera di Venezia, mediante procedure interne agli uffici Gestione Risorse Umane e Sviluppo Risorse informatiche; redazione di un progetto di sperimentazione a cura del Dirigente e della Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse umane; discussione del progetto con la Dirigenza; individuazione del/i settori interessato/i dalla sperimentazione
- presentazione del progetto alle OO.SS. Osservazioni
- approvazione del progetto da parte della Giunta Camerale
- ricezione delle domande da parte del personale interessato
- procedimento di acquisto dell'hardware
- stipula del contratto di telelavoro sperimentale
- redazione di una relazione periodica sull'andamento dell'attività di telelavoro

### **OBIETTIVI**

- Soluzione di problemi logistici
- Necessità di mantenere in servizio lavoratori esperti che potrebbero dimettersi o collocarsi in aspettativa per motivi di famiglia
- Volontà di incentivare nuove forme di flessibilità di stimolare produttività dei lavoratori

### **MOTIVAZIONI**

- Organizzative dettate da esigenze di funzionalità dell'ufficio: volontà di incentivare nuove forme di flessibilità e di stimolare la produttività dei lavoratori
- Organizzative dettate da esigenze/richieste dei dipendenti: situazione familiare dei telelavoratori che, tra l'altro, potrebbero richiedere il passaggio dal part-time al full time
- Funzionali-territoriali dettate dalla volontà di diffondere la presenza della Camera sul territorio.

### **ATTIVITA' INTERESSATE**

- Le attività oggetto di sperimentazione:
  - a) Gestione delle pratiche telematiche Registro Imprese e Albo Artigiani
  - b) Gestione delle pratiche telematiche Ufficio Agricoltura (denunce uve)

### **PERSONALE DA COINVOLGERE INIZIALMENTE**

- Due telelavoratrici con figli (di cui una portatrice di handicap)

### **MODIFICAZIONI ORGANIZZATIVE CONNESSE AL PROGETTO**

- **Riorganizzazione del lavoro/modifiche nell'assegnazione dei compiti/obiettivi**

Riorganizzazione e assegnazione dei compiti all'interno degli uffici interessati affidando alle telelavoratrici solo attività effettuabili da casa ed assegnando ad altro personale dell'ufficio le attività che richiedessero la presenza presso la sede dell'Ente

- **Sistema di valutazione delle prestazioni e controllo: ipotesi**

Le telelavoratrici forniscono una relazione periodica sull'attività svolta. Sono tenute inoltre alla compilazione di un prospetto recante le ore di lavoro quotidiane effettuate ed i contenuti operativi delle stesse. Le interessate sono sottoposte allo stesso sistema di valutazione delle prestazioni applicato al complesso del personale dell'Ente, ai fini dell'erogazione del premio produttività.

### **HARDWARE NECESSARIO**

2 PC portatili ACER TRAVELMATE 354TE o similari

2 stampanti multifunzione HP psc 2210 all-in-one

software

2 Linee ADSL dedicate - 2 Collegamenti dial-up InfoCamere