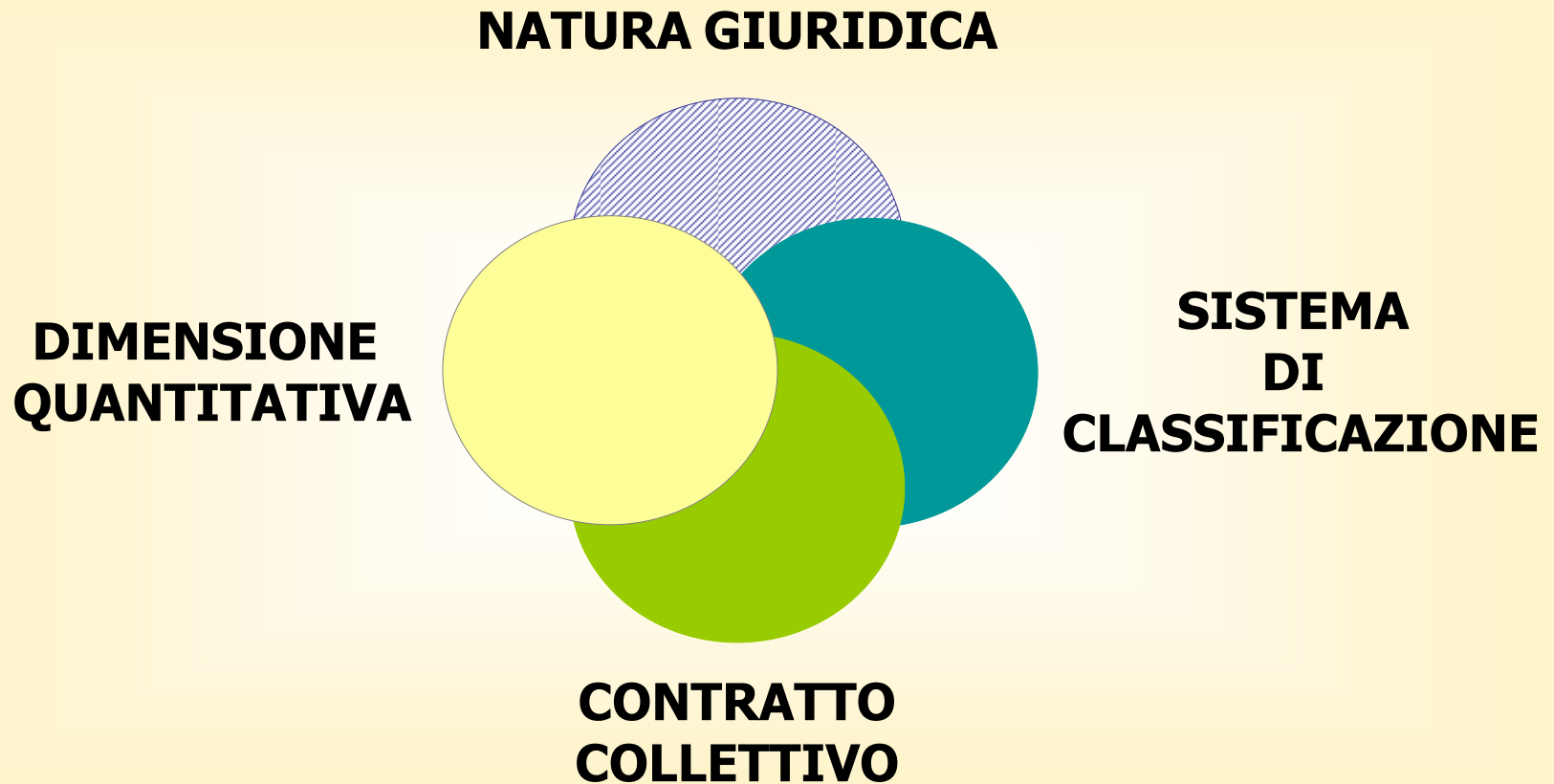


LA METODOLOGIA DELL'ASSESSMENT CENTER NELLO SVILUPPO

PROFESSIONALE DEL PERSONALE PUBBLICO:

L'ESPERIENZA DI UNIONCAMERE

# ALCUNE INFORMAZIONI DI CONTESTO



## IL PROGETTO



- **La pianificazione dei fabbisogni:**  
*22 unità (13 posizioni di lavoro)*
- **Le posizioni da coprire con progressioni verticali:**  
*11 unità (9 posizioni di lavoro)*

# ESEMPIO

## Descrizione della posizione

Opera nell'ambito di programmi e progetti complessi sui sistemi di programmazione e di rendicontazione.

Analizza i fabbisogni e sviluppa attività di supporto alle Camere di Commercio con riguardo ai temi della disciplina contabile. Interagisce con esperti nel campo dell'analisi di bilancio, del controllo di gestione e della pianificazione strategica.

Dispone di un elevato grado di preparazione e capacità tecnico-professionale, operando con un alto grado di autonomia.

***LIVELLO CCNL: 1° livello***  
***N° UNITA': 1***

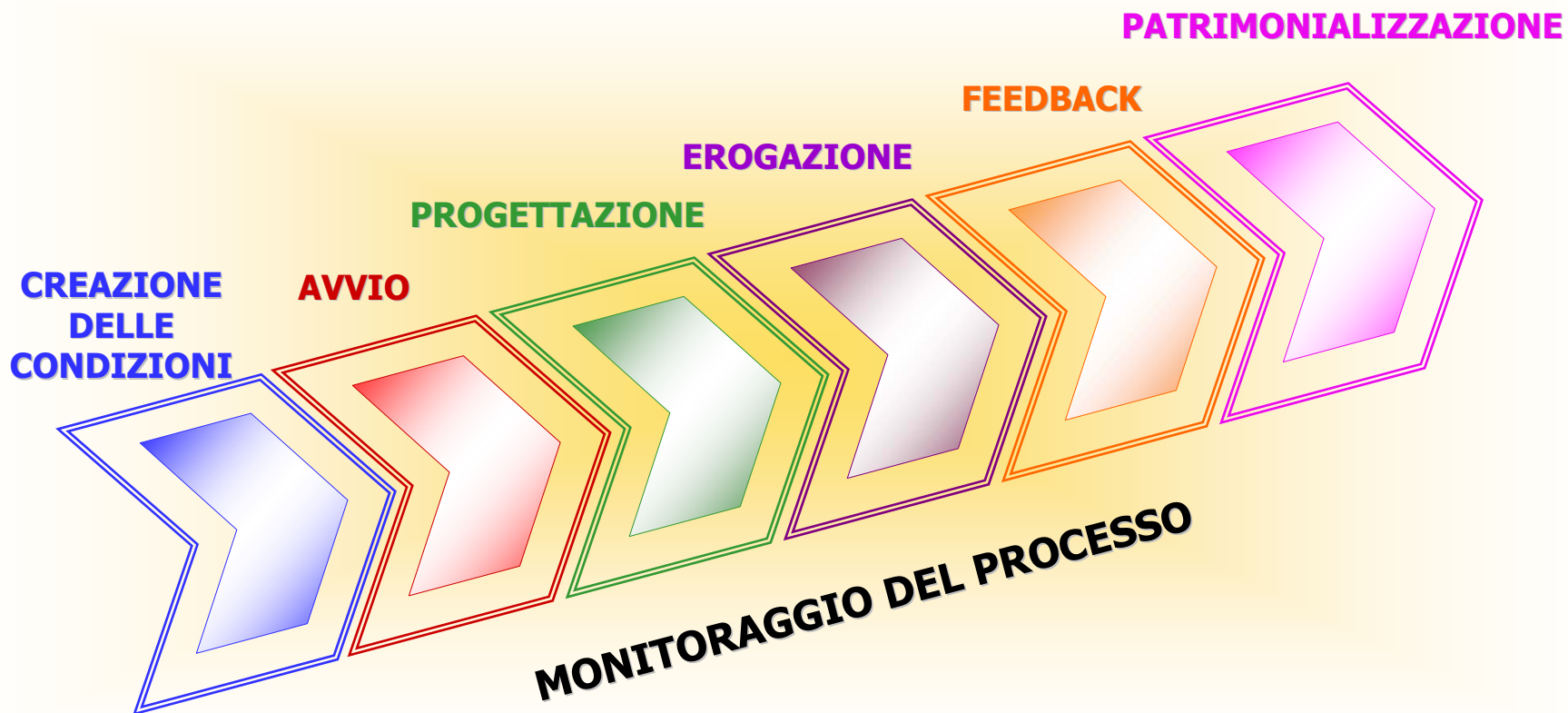
# GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO

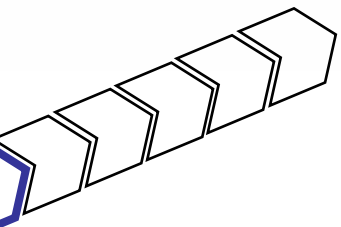
**INDIVIDUARE I CANDIDATI  
MAGGIORMENTE IN POSSESSO  
DELLE COMPETENZE COERENTI  
CON LA POSIZIONE DA COPRIRE**

**FORNIRE INFORMAZIONI  
ALL'ORGANIZZAZIONE  
SULLE COMPETENZE POSSEDUTE  
DAI CANDIDATI E RILEVATE  
NELLA VALUTAZIONE**

**RACCOGLIERE INFORMAZIONI  
UTILI A DEFINIRE PIANI  
DI SVILUPPO PROFESSIONALE  
PER LE PERSONE INSERITE  
NELLE NUOVE POSIZIONI**

# IL PROCESSO DI LAVORO

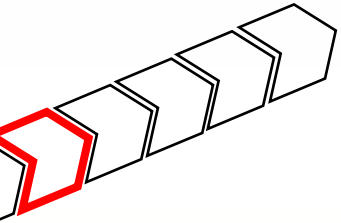




## CREAZIONE DELLE CONDIZIONI

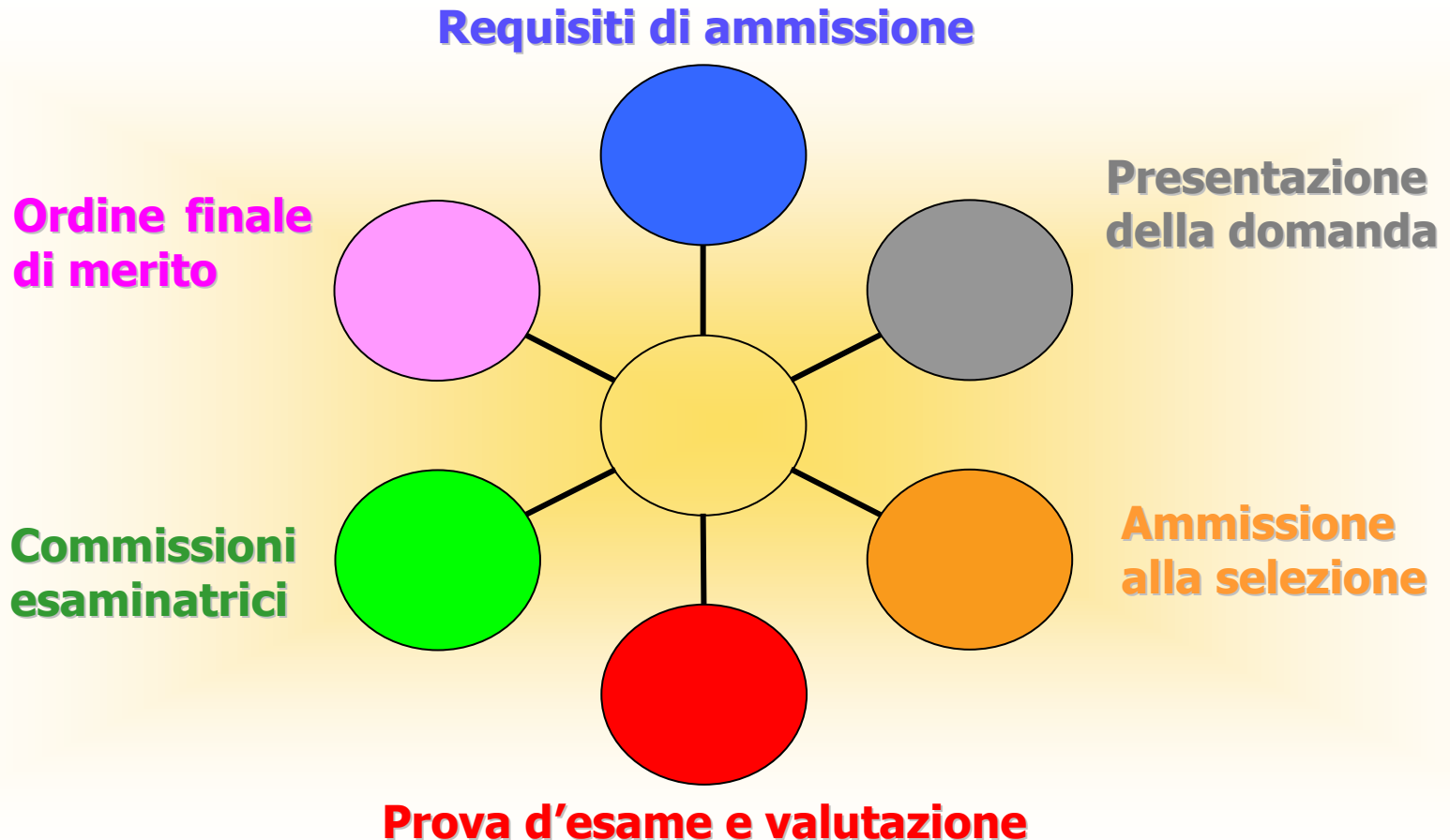


- **SCELTA DELLA METODOLOGIA:  
*IL LABORATORIO FORMATIVO***
- **CONDIVISIONE CON IL VERTICE**



# AVVIO

## L'avviso interno: elementi costitutivi



## ESEMPIO

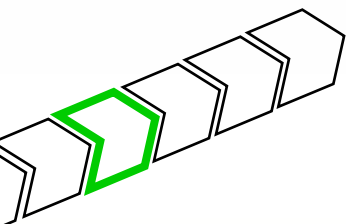
### Descrizione della posizione

Opera nell'ambito di programmi e progetti complessi sui sistemi di programmazione e di rendicontazione.

Analizza i fabbisogni e sviluppa attività di supporto alle Camere di Commercio con riguardo ai temi della disciplina contabile. Interagisce con esperti nel campo dell'analisi di bilancio, del controllo di gestione e della pianificazione strategica.

Dispone di un elevato grado di preparazione e capacità tecnico-professionale, operando con un alto grado di autonomia.

**LIVELLO CCNL: 1°**  
**N° UNITA': 1**



# PROGETTAZIONE

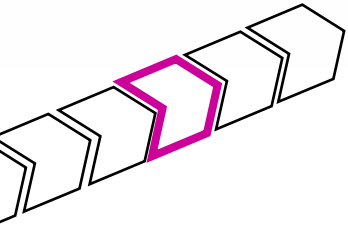
**Pianificazione  
del processo  
valutativo**



**Costruzione  
delle prove  
e degli strumenti**

**Interviste  
agli  
opinion leader**

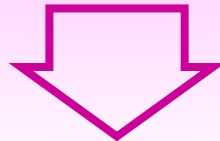
**Insediamiento  
e formazione  
delle Commissioni**



# EROGAZIONE

**LE PROVE DI VALUTAZIONE UTILIZZATE SONO STATE:**

- **Colloquio**
- **Incident**
- **In basket**



**COMMISSIONE**

## INCIDENT per 1° livello

E' lunedì mattina e, scorrendo rapidamente la rassegna stampa, si accorge che un importante quotidiano ha pubblicato la notizia che Unioncamere ha predisposto una circolare interpretativa del decreto sul calcolo del diritto annuale, secondo cui vi è la possibilità per le imprese di pagare meno al verificarsi di certe circostanze, nell'articolo non meglio precisate.

Nel giro di un'ora, il suo telefono è incandescente: non fa che ricevere telefonate di richiesta di chiarimento dalle Camere di commercio, a loro volta prese d'assalto dalle imprese che vogliono informazioni.

Per quanto le è dato sapere, il gruppo di lavoro, di cui lei fa parte, per la redazione della circolare non ha ancora concluso i lavori.

Il suo dirigente è in aereo, e sarà irraggiungibile per le prossime due ore, ma è necessario tamponare la situazione con urgenza.

Oltretutto, questa vicenda la sta distogliendo da alcuni lavori urgenti.

### QUESITI

*Cosa decide di fare?*

*Come risolve l'emergenza?*

# INCIDENT

## per 1° livello

### **Utilisation du carnet ATA pour des opérations d'admission temporaire**

Les marchandises qui peuvent être admises sous couvert d'un carnet ATA sont celles pour lesquelles l'importation temporaire en exonération totale des droits et taxes peut être accordée conformément aux dispositions d'application du code des douanes communautaire (Regt CE n° 2454 du 2 juillet 1993 art 497, 501, 563 à 577 , 580 à 582, 583).

Il n'y a pas de liste exhaustive de produits. Toutefois, les marchandises devant faire l'objet d'une ouvraison ou d'une réparation ou encore les consommables ne peuvent être repris sur un carnet ATA.

[...]

### **QUESITI:**

Illustri le tre diverse tipologie di utilizzo del carnet ATA illustrate nel documento.

Vi sono differenze rispetto all'Italia?

Quali procedure si applicano in caso di esportazione temporanea di merci verso paesi che non aderiscono alla Convenzione di Istanbul?

# IN BASKET

## per 4° livello

**VIDEO SKILL Srl**

Via Tiburtina, 100

00185 Roma

Codice fisc. 0123456 / Partita Iva 01200003000

FATTURA N. **68** DEL **05.05.2006**

Spett.le

UNIONCAMERE

Piazza Sallustio, 21

00187 Roma

Part. Iva 01000211001

**ECONOMATO:**  
 avete richiesto voi  
 il servizio più lungo?  
 Serve documentazione,  
 grazie

<b>Pagamento</b>	15 gg. fattura
<b>Rif. DDT</b>	123528042006

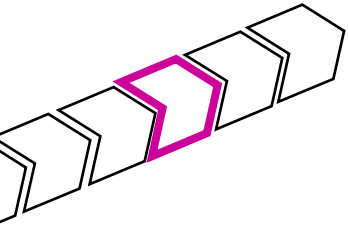
Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Importo	%Iva
Fornitura servizio di videoconferenza in data 28.4.2006 presso sala Comitato (vs. prot 1224/MR del 21.4.2006)	1	800,00	800,00	20

**NOTA**

A seguito della Vs. richiesta di fornire il servizio per il doppio delle ore inizialmente previste, l'importo fatturato è superiore a quello comunicatoVi nel preventivo del 22.4.2006.

Il responsabile amministrativo

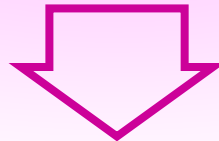
Luigi Verdi



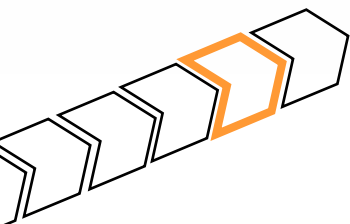
# EROGAZIONE

**LE PROVE DI VALUTAZIONE UTILIZZATE SONO STATE:**

- **Colloquio**
- **Incident**
- **In basket**



**COMMISSIONE**



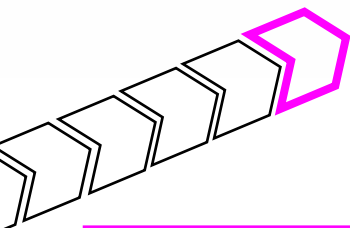
# FEEDBACK

***CONDIVISIONE PUNTI DI FORZA  
E AREE DI MIGLIORAMENTO***

***DEFINIZIONE  
DELLE AZIONI  
DI SVILUPPO***



***COSTRUZIONE  
CULTURA  
DELLA VALORIZZAZIONE***



# PATRIMONIALIZZAZIONE



# I FATTORI CHIAVE DI SUCCESSO

- **COSTRUZIONE DI CONDIZIONI** FAVOREVOLI ALL'**IMPLEMENTAZIONE** E **DIFFUSIONE** DI UNA **MODALITÀ DIFFERENTE** DI VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE
- **CO-DESIGN** DELL'INTERO PROCESSO, COLLABORAZIONE TRA COMMITTEA E CONSULENZA
- VALIDITÀ DELLA **METODOLOGIA** DELL'ASSESSMENT CENTER E LA SUA CUSTOMERIZZAZIONE NEL **CONTESTO UNIONCAMERE**
- ATTENZIONE AL **MONITORAGGIO COSTANTE DEL PROCESSO** ED AL SUO **GOVERNO PUNTUALE**
- FORTE E COSTANTE **COINVOLGIMENTO DELLA STRUTTURA** (DIRIGENZA, DIPENDENTI NON COINVOLTI NELLA SELEZIONE, DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO ALLA SELEZIONE)
- **L'APPROCCIO "FORMATIVO"**