



Camera di Commercio
Verona

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria D1, profilo professionale “Gestore di servizi di studio e promozione” posizione di lavoro “Esperto di servizi di promozione” della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il bando di reclutamento della presente selezione pubblica è stato pubblicato all'Albo Camerale in data 15.05.2008.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade il 13.06.2008.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cesare Veneri

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria D1, profilo professionale “Gestore di servizi di studio e promozione” posizione di lavoro “Esperto di servizi di promozione” della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona.

IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la deliberazione di Giunta n. 131 del 29.5.2007, di approvazione del piano di reclutamento per l’anno 2007;
- vista la propria precedente determinazione n. 527 dell’11.10.2007, con la quale sono stati individuati i posti da coprire mediante le procedure di reclutamento autorizzate, per l’anno 2007, dalla Giunta;
- vista la propria precedente determinazione n. 630 del 26.11.2007, con la quale sono state avviate le procedure finalizzate a coprire, mediante accesso dall’esterno, il posto vacante di categoria D1, profilo professionale “Gestore di servizi di studio e promozione”, posizione di lavoro “Esperto di servizi di promozione”;
- preso atto che, a norma degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, la procedura concorsuale è stata preceduta dallo svolgimento di una procedura di mobilità esterna volontaria, avviata con avviso approvato con la determinazione di cui al punto precedente;
- preso atto che nessuna delle domande di mobilità volontaria pervenute è risultata rispondente alle esigenze della Camera di Commercio in termini di esperienza e professionalità richiesta per la copertura del posto vacante;
- vista la nota prot. n. 3004 del 31.1.2008, con la quale è stata trasmessa alla Provincia di Verona – Settore Politiche attive per il lavoro, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione pubblica, la comunicazione, prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, relativa alla categoria e profilo professionale per i quali si intendeva bandire il concorso, con specificazione delle particolari competenze e specializzazioni richieste;
- vista la nota prot. 3961 dell’11.2.2008 con la quale la Provincia di Verona ha comunicato che nelle liste non sono iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti;
- vista la nota prot. 6630 del 29.2.2008 con la quale il Dipartimento della Funzione pubblica ha comunicato di non avere, allo stato, personale da assegnare per il fabbisogno di professionalità segnalato dalla Camera di Commercio;
- rilevato conseguentemente che è possibile procedere all’indizione di una procedura concorsuale pubblica per la copertura del posto vacante in categoria D1, profilo professionale “Gestore di servizi di studio e promozione” posizione di lavoro “Esperto di servizi di promozione”;
- vista la propria determinazione n. 285 del 4.6.2007, di modifica ed aggiornamento dei profili professionali della Camera di Commercio di Verona;
- visti i requisiti professionali e le competenze richieste per l’accesso alla categoria D1 profilo professionale “Gestore di servizi di studio e promozione”;
- preso atto che la scelta della procedura selettiva, ai sensi dell’art. 8, c.2, del Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane, approvato con Deliberazione di Giunta n. 130 del 29.5.2007, è effettuata dal Segretario Generale;
- ritenuto opportuno indire una selezione pubblica per esami;
- vista la L. 24.12.1986, n. 958, recante norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata, così come modificata dal D.Lgs. 8.5.2001, n. 215, nonché la Legge 8.7.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza;

- visto in particolare l'art. 18 comma 6 della Legge 215/2001, che prevede l'applicazione di una riserva obbligatoria del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- visto l'art. 26 del D. Lgs. 215/2001, come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236/2003, il quale prevede che la riserva di posti di cui all'art. 18 comma 6 si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- visto il comma 7 dell'art. 18 sopra citato, che prevede che, qualora la riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;
- rilevato che l'applicazione della riserva del 30% dei posti al presente concorso determina una frazione di posto pari allo 0,30 e che per tale motivo la riserva non può essere applicata;
- visto il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'1.4.2008, con il quale la Camera di Commercio di Verona è stata autorizzata ad assumere una unità di personale a valere sull'anno 2007, utilizzando le quote residue di cui all'art. 2 comma 1 del decreto ministeriale 8.2.2006;
- visto il piano di reclutamento per l'anno 2008, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 102 del 7.4.2008 e successivamente modificato con deliberazione n. 130 del 5.5.2008;
- preso atto che tale piano di reclutamento prevede l'assunzione dall'esterno, subordinata all'autorizzazione da parte del Ministero dello Sviluppo economico, di 3 unità di personale;
- considerato quindi che è previsto l'avvio, nel corso dell'anno, di ulteriori procedure di assunzione dall'esterno;
- ritenuto conseguentemente di cumulare la frazione di posto pari a 0,30, derivante dall'applicazione della riserva di cui all'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 215/2001, con le riserve relative ai concorsi che verranno prossimamente banditi dalla Camera di Commercio, onde arrivare all'unità;
- visti i C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e delle Autonomie Locali, stipulati in data 31.03.1999, 1.04.1999, 14.09.2000, 22.1.2004, 9.05.2006 e 11.4.2008;
- visto il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, recante norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e per le modalità dello svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Verona;
- visto il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la L. 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- vista la L. 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- vista la Legge 23.11.1998 n. 407, concernente norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la legge n. 302/90 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- vista la L. 2.10.1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

- vista la L. 23.08.1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per la domanda di concorso e di assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la L. 05.02.1994, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap;
- vista la L. 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- vista la L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, sullo snellimento dell'attività amministrativa, con norme sulla semplificazione delle domande di ammissione ai concorsi e sui titoli di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante norme in materia di protezione dei dati personali;
- visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta n. 130 del 29.5.2007;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato dal Consiglio Camerale con provvedimento n. 38 del 17 dicembre 2001;
- visto lo Statuto camerale, approvato dal Consiglio con delibera n. 3 del 7.2.2007;
- vista la legge 29 dicembre 1993 n.580;
- considerato che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa vigente a quella data, compatibilmente con le limitazioni eventualmente previste in materia di assunzioni nel Pubblico Impiego;
- attese le disponibilità di bilancio,

D E T E R M I N A

ARTICOLO 1

Oggetto

E' indetta una procedura di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno, di categoria D1, profilo professionale "Gestore di servizi di studio e promozione", posizione di lavoro "Esperto di servizi di promozione" nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Verona.

Per lo svolgimento della selezione, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Verona.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti di concorso.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego; la Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) titolo di studio:
 - **diploma di laurea** in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze economico statistiche ed equipollenti (allegato A) o
 - **laurea triennale** in una delle seguenti classi:
 - classe 2 "scienze dei servizi giuridici",
 - classe 14 "scienze della comunicazione",
 - classe 15 "scienze politiche e delle relazioni internazionali",
 - classe 17 "scienze dell'economia e della gestione aziendale",
 - classe 19 "scienze dell'amministrazione",
 - classe 28 "scienze economiche",
 - classe 31 "scienze giuridiche",
 - classe 36 "scienze sociologiche",
 - classe 37 "scienze statistiche" o
 - **laurea specialistica** in una delle classi equiparate ai sensi del D.M. 5.5.2004;
- f) buona conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua a scelta tra tedesco, spagnolo e francese;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un titolo di studio equipollente. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento del titolo di studio da parte dell'autorità competente (Dipartimento Funzione Pubblica – Roma) ovvero dichiarare di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001; il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso una Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante l'equipollenza rilasciata dal Provveditore agli Studi, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994. I candidati, in luogo delle predette dichiarazioni, potranno produrre la documentazione in originale o in copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, 3° comma, del D.P.R. 487/94 coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e in lingua italiana, debbono essere presentate a:

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
Servizio AA.GG.- Ufficio Gestione Risorse Umane
Corso Porta Nuova, 96 – 37122 VERONA

a pena di esclusione entro il termine perentorio del **13.6.2008**.

Le domande devono essere fatte pervenire, a pena di esclusione, a mano o a mezzo posta o corriere, entro il predetto termine. Per le domande spedite a mezzo posta mediante **raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento**, farà fede, ai fini dell'ammissione, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta prioritaria, posta celere, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio. Per le domande presentate a mano l'Ufficio Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio rilascerà apposita ricevuta.

I termini sono perentori. In ogni caso, il mancato ricevimento delle domande nel termine di cui sopra, comporterà l'esclusione del richiedente, anche se dovesse dipendere da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione il candidato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo, nonché la scritta: **“Selezione pubblica categoria D1, profilo professionale “Gestore di servizi di studio e promozione”.**

Il candidato deve redigere la domanda secondo lo schema allegato al presente bando, del quale costituisce parte integrante. Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web della Camera di Commercio di Verona all'indirizzo <http://www.vr.camcom.it>, nella sezione Lavoro e Forniture – Bandi di reclutamento di personale e stage.

Nella **domanda di ammissione** i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, **devono dichiarare** a pena di esclusione:

1. cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubi);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative al concorso (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni del loro recapito);
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento);
6. le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a proprio carico in corso;
7. per i candidati di sesso maschile, la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
8. il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
9. la seconda lingua scelta, oltre all'inglese, tra tedesco, spagnolo e francese, per l'eventuale preselezione e per la prova orale;
10. di essere idonei al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
12. eventuali titoli di precedenza o di preferenza (vedi allegato “B”); la documentazione attestante il possesso di tali titoli dovrà essere presentata entro la data della prima prova scritta. I titoli documentati successivamente alla scadenza di tale termine non saranno presi in considerazione;
13. di essere disposti a prestare servizio anche presso le sedi staccate della Camera di Commercio di Verona;
14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

La **firma dell'aspirante** deve essere apposta in originale in calce alla domanda, a pena di nullità.

La Camera di Commercio si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al loro handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 4 ***Commissione esaminatrice***

Alla selezione attenderà una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale e composta da:

- un dirigente camerale con funzioni di Presidente;
- due esperti in materie afferenti i posti a concorso, scelti tra i dirigenti della Camera di Commercio di Verona e/o di altra Pubblica Amministrazione o tra i docenti universitari, oppure tra i professionisti iscritti ai relativi ordini professionali.

Alla Commissione saranno aggregati:

- un membro aggiunto per la valutazione del potenziale, da scegliere tra esperti di provata competenza in tecniche di valutazione e selezione del personale,
- un membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze informatiche;
- uno o più esperti, per il colloquio nelle lingue straniere.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di categoria C o superiore.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

ARTICOLO 5 *Articolazione della selezione*

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze e delle conoscenze richieste dalla posizione di lavoro per cui si concorre, mediante due prove scritte ed una prova orale (max punti 30/30 per ciascuna prova);
- valutazione del potenziale (massimo 3 punti).

Nel corso della prova orale verrà effettuata la valutazione del potenziale, con le modalità di cui al successivo art. 9.

ARTICOLO 6 *Preselezione*

Nel caso in cui siano presentate più di 60 domande, la Camera di Commercio si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, su:

- a. test logici e psicoattitudinali;**
- b. statistica;**
- c. marketing, anche territoriale;**
- d. legislazione, attività e organizzazione delle Camere di Commercio;**
- e. informatica;**
- f. lingua Inglese;**
- g. seconda lingua a scelta del candidato tra tedesco, spagnolo e francese.**

Il numero dei quesiti ed il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

La prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati. In tal caso l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende a tal fine specializzate.

La data dell'eventuale preselezione sarà comunicata a tutti i candidati almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa. La comunicazione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito Internet della Camera di Commercio di Verona, nella sezione Lavoro e Forniture – Bandi di reclutamento di personale e stage e costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Con le stesse modalità verrà pubblicata la graduatoria risultante a seguito della preselezione; essa sarà valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte del concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

Il numero massimo di candidati ammessi alle prove scritte, a seguito della preselezione, sarà di 60, oltre i pari merito.

ARTICOLO 7
Prove d'esame

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- ordinamento, attività e compiti delle Camere di Commercio, con particolare riferimento alle attività nel settore promozionale, dei servizi finanziari e di studio;
- elementi di marketing, anche territoriale;
- politiche nazionali ed europee a favore delle imprese, con particolare riguardo ai programmi comunitari di finanziamento alle imprese;
- gestione patrimoniale e finanziaria della Camera di Commercio, anche con riferimento all'attività contrattuale.

La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, diretto ad accertare la preparazione e la competenza, nonché l'attitudine dei concorrenti alla soluzione di questioni connesse con l'attività della Camera di Commercio, con particolare riferimento alle attività in materia promozionale e di supporto all'economia territoriale.

Le prove saranno volte ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti. Le risposte dovranno evidenziare, oltre alla preparazione culturale e professionale, la capacità dei candidati di individuare, in rapporto al livello delle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità organizzativa, la capacità di sintesi, la maturità di giudizio e l'originalità delle soluzioni proposte.

Per l'espletamento di ciascuna prova sarà assegnato un tempo massimo di 5 ore. Sarà consentita la consultazione di testi di legge, purché non commentati.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Ai fini della determinazione del punteggio finale, si terrà conto della media dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle due prove scritte.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle due prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito Internet della Camera di Commercio di Verona all'indirizzo www.vr.camcom.it almeno 15 giorni prima dall'effettuazione delle stesse.

Eventuali modifiche circa le date delle prove verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni delle prove scritte verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul sito internet della Camera di Commercio. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni

effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.

ARTICOLO 8

Prova orale

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati mediante avviso affisso all'Albo camerale e pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio almeno 20 giorni prima della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alla prova.

Eventuali modifiche circa la data della prova verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

La prova orale verterà sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte.

Durante l'espletamento della prova orale sarà inoltre accertata:

- la buona conoscenza della lingua Inglese e di una delle seguenti lingue a scelta del candidato
 - Tedesco
 - Spagnolo
 - Francese
- la conoscenza informatica di base e la capacità di utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alle funzionalità dell'ambiente operativo Windows, alle applicazioni MS Office, ai browsers per la navigazione web.

La prova orale tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico, ed essa si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; l'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della Camera di Commercio.

ARTICOLO 9

Valutazione del potenziale

Al fine di completare l'accertamento del possesso delle competenze richieste dal profilo professionale da ricoprire, con particolare riguardo alle capacità relazionali, organizzative e gestionali dei candidati, nel corso della prova orale verrà effettuata la valutazione del potenziale, tramite un colloquio con un esperto; il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità relazionali, organizzative e gestionali dei candidati e potrà essere integrato dalla somministrazione di un test psico-attitudinale e/o da prove di gruppo.

Alla valutazione del potenziale verrà assegnato un punteggio non superiore a 3 punti.

ARTICOLO 10 ***Formazione della graduatoria***

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, la media dei voti riportati nelle due prove scritte, il voto ottenuto nella prova orale e il punteggio assegnato al potenziale.

La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale, previa applicazione delle eventuali riserve dei posti, e dei titoli di precedenza e preferenza di cui all'allegato B, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e resa pubblica mediante affissione all'Albo camerale e pubblicazione sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dei titoli di precedenza e di preferenza di cui all'allegato B si terrà conto purché indicati nella domanda di partecipazione e debitamente documentati al momento della prima prova scritta. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti presentati in un momento successivo.

La graduatoria finale conserverà la validità prescritta dalla normativa vigente e decorrerà dalla data di pubblicazione all'Albo camerale, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa. Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative, debitamente motivate.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

ARTICOLO 11 ***Sottoscrizione del contratto di lavoro***

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a produrre alla Camera di Commercio, entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione e comunque entro la data di assunzione, sotto pena di decadenza:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000, relativa a:
 - 1) cittadinanza;
 - 2) residenza;
 - 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) situazione giudiziale;
 - 5) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Verona;

- b) certificato, in carta legale, rilasciato da un medico militare o dall'Unità Sanitaria Locale ovvero dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione, con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non menoma l'attitudine all'impiego per il quale il candidato concorre. I candidati invalidi di guerra o assimilati, gli invalidi per servizio, gli invalidi civili e gli invalidi per lavoro devono produrre un certificato medico, contenente, a termini delle leggi vigenti, la dichiarazione che l'aspirante, per la natura e il grado dell'invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute o alla incolumità dei colleghi di lavoro. Il certificato di idoneità fisica deve essere di data inferiore a sei mesi da quella del ricevimento della comunicazione da parte della Camera. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che dovessero essere assunti ai sensi della presente selezione.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria D, posizione economica D1, della dotazione organica della C.C.I.A.A. di Verona fermo restando il superamento del periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti. Il mancato superamento del periodo di prova deve risultare da provvedimento del Segretario Generale.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e verrà cancellato dalla graduatoria con provvedimento del Segretario Generale.

I provvedimenti del Segretario Generale hanno carattere definitivo.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e il candidato dovrà rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Verona per il periodo minimo previsto dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà determinato secondo quanto previsto dall'art. 10 del CCNL 9/5/2006 Comparto Regioni ed Autonomie locali – personale dei livelli.

La Camera di Commercio si riserva di verificare la rispondenza al vero delle attestazioni prodotte, anche nel corso della procedura selettiva. In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

ARTICOLO 12 ***Disposizioni finali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera

di Commercio per l'espletamento della procedura di selezione, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo camerale e sul sito internet. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Verona con sede in Corso Porta Nuova 96 e il responsabile del trattamento è il dr. Michelangelo Dalla Riva, Dirigente dell'Area Affari Amministrativi.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/03.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994, ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali, al Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane, modificato con Delibera di Giunta n. 130 del 29.5.2007.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cesare Veneri)

EQUIPOLLENZE DIPLOMI DI LAUREA

Diplomi di laurea equipollenti al Diploma di laurea in Economia e Commercio

- Diploma di laurea in Economia del turismo
- Diploma di laurea in Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Diploma di laurea in Economia bancaria
- Diploma di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Diploma di laurea in Economia assicurativa e previdenziale
- Diploma di laurea in Economia amministrazioni pubbliche e istituzioni internazionali
- Diploma di laurea in Economia e legislazione per l'impresa
- Diploma di laurea in Economia e gestione dei servizi
- Diploma di laurea in Economia marittima e dei trasporti, commercio internazionale e mercati valutari
- Diploma di laurea in Economia politica
- Diploma di laurea in Economia aziendale
- Diploma di laurea in Scienze economiche e sociali
- Diploma di laurea in Scienze bancarie e assicurative
- Diploma di laurea in Discipline economiche e sociali
- Diploma di laurea in Scienze coloniali rilasciato dall'Istituto universitario Orientale di Napoli
- Diploma di laurea in Scienze economiche e bancarie
- Diploma di laurea in Scienze economiche
- Diploma di laurea in Scienze economico-marittime rilasciato dall'Istituto universitario navale di Napoli
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e demografiche
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e attuariali
- Diploma di laurea in Scienze statistiche ed economiche
- Diploma di laurea in Sociologia

Diplomi di laurea equipollenti al Diploma di laurea in Giurisprudenza

- Diploma di laurea in Scienze dell'amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze politiche

Diplomi di laurea equipollenti al Diploma di laurea in Scienze Politiche

- Diploma di laurea in Relazioni pubbliche
- Diploma di laurea in Scienze della comunicazione
- Diploma di laurea in Scienze dell'amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze internazionali e diplomatiche
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e demografiche
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e attuariali
- Diploma di laurea in Scienze statistiche ed economiche
- Diploma di laurea in Sociologia

Titoli di precedenza

Nei limiti della quota d'obbligo prevista dalla legislazione vigente hanno diritto a precedenza assoluta rispetto ad ogni altra categoria:

- le vittime del terrorismo, della criminalità organizzata, del dovere e loro congiunti (art. 1, c. 2, L. 23 novembre 1998, n. 407 e art. 3 L. 13.3.1980 n. 466),
- i congiunti del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto o divenuto permanentemente inabile al servizio (art. 34 c. 1 L. 16.1.2003 n. 3),
- i congiunti delle vittime civili italiane di attentati terroristici all'estero (art. 1 c. 1 D.l. 28.11.2003 n. 337, convertito in legge dall'art. 1 L. 24.12.2003 n. 369),
- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro (art. 3 c. 123 L. 24.12.2007 n. 244).

Titoli di preferenza

A parità di merito, hanno diritto a preferenza, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata da:

1. numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. minore età.

CATEGORIA D (ingresso D1)	PROFILO PROFESSIONALE Gestore di servizi di studio e promozione	
ATTIVITA'	COMPETENZE	
<p>Nell'ambito delle direttive generali, ed avendo responsabilità su diversi processi produttivi/ amministrativi o su parte di essi, individua, all'interno di un ampio numero di soluzioni possibili, quelle più idonee a risolvere problemi di elevata complessità. Coordina, gestisce e programma i processi gestionali ed amministrativi di propria competenza; svolge attività di studio ed applicazione di norme e regolamenti; sovrintende la correttezza dell'attività svolta dai propri collaboratori.</p> <p>Elabora analisi, reports, documenti, indagini e studi; predispone atti e provvedimenti comportanti un significativo grado di complessità. Partecipa a gruppi di lavoro, di studio e commissioni, anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti. Realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici e formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.</p> <p>Propone e realizza azioni per il miglioramento del sistema economico locale, azioni per il miglioramento della produttività delle aziende, per la commercializzazione locale, nazionale, per l'internazionalizzazione, per l'assistenza tecnica, la formazione e l'occupazione.</p> <p>Sistematizza le attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economico-statistici e le finalizza allo sviluppo e alla valorizzazione della realtà locale.</p> <p>Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari ovvero alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti l'attività svolta; supporta l'attività di comunicazione istituzionale, curando anche le relazioni esterne. Svolge attività di collaborazione e supporto, comportanti un significativo grado di complessità, agli organi istituzionali e agli organismi camerali.</p> <p>Svolge altresì tutti i compiti complementari e strumentali allo svolgimento delle suddette mansioni, compresa la conduzione di un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale, ove in possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti • Capacità relazionali, in particolare di leadership, nell'interpretare le esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità dell'attività, di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori • Capacità di pianificazione e programmazione delle attività affidate • Buone conoscenze di carattere giuridico, economico e statistico; di marketing, anche territoriale • Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni • Conoscenze informatiche dei principali software applicativi • Buona conoscenza di due lingue straniere 	
<p>REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO:</p>	<p>Diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze economico statistiche ed equipollenti o laurea triennale in classi equivalenti a quelle dei corsi di laurea suddetti e, ove necessaria, esperienza lavorativa in ambito pubblico o privato.</p>	
<p>REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea come dall'esterno ed esperienza almeno biennale in C. • Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o maturità con esperienza almeno di 3 anni in C. 	

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA D1, PROFILO PROFESSIONALE “GESTORE DI SERVIZI DI STUDIO E PROMOZIONE”, POSIZIONE DI LAVORO “ESPERTO DI SERVIZI DI PROMOZIONE” PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI VERONA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME <i>(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)</i>		NOME		SESSO	
				M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE			
RESIDENZA					
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo	n. telefono	
EVENTUALE DOMICILIO O RACAPITO (al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione)					
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo	n. telefono	
indirizzo di posta elettronica					

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno, di categoria D1, profilo professionale “Gestore di servizi di studio e promozione”, posizione di lavoro “Esperto di servizi di promozione” della dotazione organica della Camera di Commercio di Verona.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *(in quest'ultimo caso specificare quale e compilare anche i due punti successivi)*
_____;
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana¹;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali, per i seguenti motivi: _____;
5. di non aver riportato condanne penali;
 aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale*) _____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
 avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*specificare la natura del procedimento penale pendente*) _____;
7. di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione (*da compilarsi ad opera dei soli aspiranti di sesso maschile*) _____
_____ (*indicare se ha prestato servizio/congedato/esente, ecc.*)
8. di essere in possesso di
 diploma di laurea
 laurea triennale
 laurea specialistica
in _____
classe² _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ di _____ con la seguente votazione _____;
9. di scegliere, per l'eventuale preselezione e per la prova orale, la seguente lingua straniera (oltre all'inglese):
 tedesco
 spagnolo
 francese

¹Da compilarsi solo ad opera dei concorrenti non aventi cittadinanza italiana

²Indicare la classe, in caso di laurea triennale o laurea specialistica

10. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di

non essere stato dispensato ovvero di non essere decaduto e destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

essere stato dispensato, ovvero di essere decaduto o destituito dall'impiego, per i seguenti motivi: _____

_____;

11. di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove

_____ ³;

12. di avere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza (*vedi allegato B*):

_____;

13. di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso le sedi staccate della Camera di Commercio di Verona in Comuni diversi dal capoluogo;

14. di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Verona resa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e riportata all'art. 12 del bando;

15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di selezione.

Data _____

Firma

Allegati:

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- N. _____ FOTOCOPIE (compresi eventuali copie di attestazioni dei titoli di precedenza o preferenza)
- TITOLI DI CUI SOPRA IN N. _____ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- N. _____ ORIGINALI CON TRADUZIONE EFFETTUATA DA TRADUTTORE PUBBLICO (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea)
- PER I CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP, CERTIFICAZIONE, IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA, RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA, NEL CASO DI RICHIESTA DI TEMPI E STRUMENTI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

³ Tale richiesta va esplicitamente effettuata dai candidati portatori di handicap ex lege 104/1992, come previsto dall'art. 3 del bando di concorso.