

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI IN PROVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D POSIZIONE DI ACCESSO D3, PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” E PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO SERVIZI DI RETE” DEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BRINDISI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali CCNL 31.03.1999 – ed i profili professionali individuati dall’Ente con determinazione dirigenziale n. 12 del 19.01.2009

VISTI i D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTE la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 e successive modifiche ed integrazioni a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTA la L. 2 ottobre 1984 n. 732, concernente l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la L. 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nonché la L. 29 dicembre 1990 n. 405;

VISTA la L. 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L. 8 luglio 1998 n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 contenente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTA la L. 5 febbraio 1992 n. 104 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 19 del 19.12.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 196/95 come modificato dal D.Lgs. n. 215/01 recante norme sulla riserva obbligatoria a favore dei militari delle Forze Armate;

VISTA la delibera del Consiglio Camerale n. 11 del 2.9.2009 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010 e la nuova dotazione organica;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 336 del 1° ottobre 2009 con la quale è stato determinato il piano esecutivo assunzionale per l'anno 2009 relativo all'acquisizione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione di accesso D3 – Profilo professionale di “Funzionario Amministrativo Contabile” e n. 1 unità di personale di categoria D, posizione di accesso D3 – Profilo professionale di “Funzionario ai Servizi di rete”;

VISTO il D.M. 8 febbraio 2006;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 1° aprile 2008 che, con l'assegnazione alla Camera di Commercio di Brindisi delle quote residue, consente l'assunzione di una unità di personale;

VISTA la nota prot. n. 0110968 del 2.12.2009 del Ministero dello Sviluppo Economico avente per oggetto “Gruppo di lavoro ex D.M. 21 giugno 2006 – assunzioni personale a tempo indeterminato nelle camere di Commercio per l'anno 2009”;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica;

PRESO ATTO dell'esito negativo delle procedure di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di categoria D posizione di accesso D3 – profili professionali di Funzionario

Amministrativo Contabile e di Funzionario Servizi di Rete della Camera di Commercio di Brindisi, indette con determinazione dirigenziale n. 342 del 6.10.2009;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione ha provveduto con nota prot. n. 21847 del 9.10.2009 alla comunicazione di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, inviata alla Provincia di Brindisi Servizio Politiche Attive del Lavoro Coordinamento Provinciale di Brindisi e alla Regione Puglia Ufficio Lavoro e Cooperazione Servizio Mobilità dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che il Centro Direzionale per l'Impiego della Provincia di Brindisi con propria nota n. 116762 del 27.10.2009, inviata contestualmente alla Regione Puglia ha dichiarato che non sussistono situazioni che possano prevedere la possibilità di assegnazione alla Camera di Commercio di Brindisi di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che la Regione Puglia con propria nota n. 0014763 del 15.10.2009 inviata contestualmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha proceduto nei termini di legge ad inviare la comunicazione di cui trattasi e che quindi il bando di concorso di cui al presente atto può essere indetto in quanto risulta essere scaduto il termine previsto dal già richiamato art. 34 bis;

VISTA la L. 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo, con norme sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la L. 29 dicembre 1993, n. 580 sul riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

## **D E T E R M I N A**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti in prova a tempo pieno e indeterminato nella categoria D posizione di accesso D3 del ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brindisi (di seguito denominata Camera di Commercio), così ripartiti :

- n. 1 posto Profilo Professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" da assegnare all'Ufficio di staff "URP e Comunicazione Integrata"

- n. 1 posto Profilo Professionale di “Funzionario Servizi di Rete” da assegnare all’Ufficio di Staff “Innovazione Information e Technology” con riserva, ai sensi del D.Lgs. 8.5.2001 n. 215 e del D.Lgs. 31.07.2003, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova di esame. L’inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con relazione motivata, da inoltrare al Segretario Generale dell’Ente.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché al Regolamento camerale sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane in quanto applicabile.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale secondo le norme vigenti ed il vigente Regolamento sul diritto di accesso della Camera di Commercio di Brindisi.

Coloro che intendano avvalersi della riserva sopra citata devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l’inapplicabilità del beneficio.

Il posto riservato che non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo sarà assegnato agli altri concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

## **ART. 1- REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio universitario:

- 1) Profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile: diploma di laurea o laurea specialistica in scienze della comunicazione, in relazioni pubbliche e altre lauree equipollenti. La laurea triennale deve essere accompagnata da abilitazione o iscrizione in albi. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea la verifica circa l’ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Profilo professionale di Funzionario Servizi di Rete: diploma di laurea o laurea specialistica in Informatica e altre lauree equipollenti. La laurea triennale deve essere accompagnata da abilitazione o iscrizione in albi. Per i candidati cittadini di uno degli Stati

membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- b) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese o tedesco per la quale si intende sostenere l'accertamento della conoscenza, durante la prova orale;
- c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio di Brindisi ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quello sopracitati, devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata dalla medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) e reperibile sul sito della Camera di Commercio di Brindisi deve essere inviata, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso all'Albo camerale al seguente indirizzo:

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brindisi  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Via Bastioni Carlo V n. 4  
72100 BRINDISI

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- presentate a mano;
- spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno

Tale termine qualora venga a scadere in giorno festivo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato A) e riportando tutte le indicazioni richieste nel modello. La domanda deve essere corredata, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano il Servizio Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio rilascerà apposita ricevuta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere sottoscritto pena la nullità della stessa, il candidato consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) del presente bando specificando l'università presso cui è stato conseguito il titolo di studio, la data di conseguimento e la votazione finale riportata. Qualora il titolo di studio posseduto non rientri tra quelli specificatamente previsti dal presente bando ma sia equipollente per legge alla laurea richiesta, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa.
- c) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

- d) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.
- f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- j) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese, francese o tedesco nelle quali il candidato desidera sostenere la prova orale;
- k) eventuali titoli di riserva e preferenza (vedere allegato B);
- l) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999;
- m) titoli culturali professionali e di servizio, di cui all'art. 5 del presente bando di cui i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- n) l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare alla Camera l'eventuale cambiamento del loro recapito;
- o) firma non autentica.

Ai sensi della legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La Camera di Commercio di Brindisi provvederà a verificare prima dell'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva la sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda redatta sul modello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato ai sensi del DPR 445/2000;
- invio della domanda entro il termine perentorio previsto dal bando.

La mancanza di uno o più di tali requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

### **ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E SUOI ADEMPIMENTI**

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento della Giunta Camerale, è composta da:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie riguardanti le competenze richieste per ciascun profilo professionale da ricoprire, scelti tra i funzionari dell'Amministrazione Pubblica di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;
- un dipendente dell'Ente di categoria D con funzioni di Segretario.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera. Relativamente al profilo "Funzionario Amministrativo Contabile" potrà essere aggregato un membro aggiunto per le conoscenze informatiche. La presenza di tali componenti aggiunti è obbligatoria nelle sedute di Commissione relative alla fase di selezione in cui è richiesta la loro competenza.

Almeno 1/3 dei posti di componenti della commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, ai sensi dell'art. 9 comma 2, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

Ai sensi dell'art. 12 dello stesso D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine dell'assegnazione dei punteggi.

### **ART. 4 – PRESELEZIONE**

Qualora le domande per ciascun profilo professionale siano in numero superiore a 50 le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame nonché di cultura generale e di attualità, con ricorso all'ausilio di sistemi automatizzati.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito un punto, zero punti per ogni risposta mancante e meno zero dieci (-0,10) per ogni risposta errata o multipla.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi 30 candidati per ciascun profilo professionale; tutti i candidati a parità di punteggio con il trentesimo verranno ammessi alla prova scritta.

La data, l'ora ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate mediante affissione all'Albo camerale e pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Brindisi all'indirizzo [www.br.camcom.it](http://www.br.camcom.it) con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva e pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito camerale di cui sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero se dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito internet camerale all'indirizzo [www.br.camcom.it](http://www.br.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I risultati della prova di preselezione verranno resi noti mediante affissione della relativa all'Albo camerale nonché sul sito Internet della Camera di Commercio di Brindisi.

I test verranno predisposti dalla Commissione Giudicatrice ovvero, in alternativa, da un'organizzazione o da esperti esterni all'Amministrazione, ai quali saranno affidate, all'occorrenza, anche la gestione della selezione e della correzione rapida degli elaborati con l'ausilio di mezzi meccanici o informatizzati.

Sono esclusi dall'effettuazione della prova di preselezione coloro i quali siano alle dipendenze di una Camera di Commercio per almeno due anni.

## **ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice valuterà i titoli dichiarati dai candidati dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato di tale valutazione verrà comunicato agli interessati secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

La valutazione dei titoli, avverrà sulla base dei documenti allegati in originale o autocertificati dai candidati ai sensi del DPR 445/2000.

Per i cittadini non italiani, i titoli previsti dal presente articolo, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, fermo restando la qualifica dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

I titoli valutabili, fino ad un massimo di 10 punti, sono i seguenti:

**Titoli di studio: fino ad un massimo di 2 punti** (relativamente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione) così ripartiti:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
DA 95 A 100	0,50
DA 101 A 105	1,00
DA 106 A 110	1,50
110 E LODE	2,00

**Titoli di servizio fino ad un massimo di 6 punti** così ripartiti:

- servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 in categoria pari a quella del posto messo a concorso: **punti 1** per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi
- servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: **punti 0,50** per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.

Per quanto riguarda i titoli di servizio di entrambi i profili professionali, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, nonché i periodi di servizio civile sostitutivo, in qualità di obiettore di coscienza, sono valutati con lo stesso punteggio che la Commissione esaminatrice attribuisce ai servizi prestati negli impieghi civili presso gli enti pubblici, secondo quanto previsto, rispettivamente, dall'art. 17 della L. 24.12.1986, n. 958 e dall'art. 6 della L. 8.7.1998 n. 230.

Tali periodi potranno essere documentati attraverso la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (recante la dicitura "copia conforme all'originale", apposta dall'interessato e dallo stesso debitamente sottoscritta), ovvero mediante autocertificazione dello stesso contenente tutti i dati presenti nel foglio matricolare.

Nell'indicare i periodi di servizio di cui chiedono la valutazione, i candidati devono precisare: Ente datore di lavoro, durata, mansioni svolte con l'indicazione anche del livello contrattuale e cause di cessazione.

**Titoli culturali e professionali fino ad un massimo di 2 punti** così ripartiti:

- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché certificati con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati: **punti 0,50** per ogni attestato;
- idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli od esami presso pubbliche amministrazione purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso **punti 0,50** per ogni attestato;

- ulteriore titolo di studio di pari livello, titolo di abilitazione professionale, di specializzazione o di qualificazione post-laurea: **punti 0,50** per ogni attestato;
- iscrizioni in Albi, Collegi o Ordini professionali attinenti al posto messo a concorso: **punti 0,50**.

#### **ART. 6 – CALENDARIO PROVE D’ESAME**

La data, l’ora e la sede in cui verrà svolta la prova scritta verrà resa nota mediante pubblicazione all’Albo Camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Brindisi all’indirizzo [www.br.camcom.it](http://www.br.camcom.it) successivamente alla pubblicazione degli esiti della prova preselettiva.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, la data, l’ora e la sede in cui verrà svolta la prova scritta verrà resa nota mediante pubblicazione all’Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Brindisi all’indirizzo [www.br.camcom.it](http://www.br.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per sostenere tutte le prove d’esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d’esame nelle date, orari, luoghi fissati e da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 7 – PROVE D’ESAME**

Le prove d’esame consisteranno:

- in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico/pratico;
- una prova orale.

La prima prova scritta è volta ad accertare la preparazione teorica ed il grado di cultura economica e giuridica dei candidati attraverso la formulazione di quesiti a risposta aperta nelle seguenti materie:

##### **Profilo professionale di “Funzionario Amministrativo Contabile”:**

- Diritto amministrativo
- Legislazione inerente il servizio di informazione e comunicazione pubblica
- Disciplina della Privacy
- Legislazione concernente le Camere di Commercio.

##### **Profilo professionale di “Funzionario ai Servizi di Rete”:**

- Informatica
- Sistema di elaborazione delle informazioni
- Diritto amministrativo
- Legislazione concernente le Camere di Commercio.

La seconda prova scritta, a carattere teorico pratico, consisterà nello svolgimento di un'esercitazione avente per oggetto l'analisi e la descrizione di un'ipotesi di intervento riconducibile alle attribuzioni e alle attività degli enti camerali. In relazione al contenuto della prova ai candidati potrà essere richiesto di predisporre atti amministrativi.

La prova scritta dovrà essere tale da evidenziare la preparazione culturale, la preparazione professionale e la capacità di sintesi dei candidati, insieme alla maturità di giudizio e alla originalità e/o correttezza, anche sotto il profilo della legittimità, delle soluzioni prescelte, dei procedimenti descritti e dei provvedimenti proposti.

Ai candidati sarà assegnato il termine massimo di 4 ore per lo svolgimento di ciascuna prova scritta.

La prova scritta si intenderà superata, e sarà quindi consentito l'accesso alla successiva prova orale, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 su ciascuna prova scritta.

Non è ammessa la consultazione di testi legislativi, anche non commentati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione **alla prova orale** verrà data comunicazione, a mezzo raccomandata, almeno 20 giorni prima della prova orale medesima, con l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte nonché il punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice per il possesso di eventuali titoli culturali e/o di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione.

La prova orale, per ambedue i profili, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre materie di esame indicate nel presente articolo, nonché in una conversazione volta all'accertamento di conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e tedesco e conoscenze dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio è volto ad accertare sia la preparazione culturale generale e quella interdisciplinare nelle materie di concorso, sia la capacità organizzativa e l'attitudine all'esercizio delle funzioni della posizione di ingresso e del profilo per il quale si concorre.

La Commissione, immediatamente prima delle prove orali, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati valutati, indicando il punteggio da ciascuno ottenuto, e tale elenco sarà affisso all'Albo Camerale.

## **ART. 8 – TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di riserva di cui al presente bando e di preferenza a parità di punteggio indicati nella domanda di partecipazione ai quali abbiano diritto in virtù di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (allegato B) dovranno presentare o spedire a mezzo raccomandata, alla Camera di Commercio di Brindisi Servizio Gestione Risorse Umane entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conoscenza che la copia è conforme all'originale.

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445.

## **ART. 9 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e del punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli eventualmente dichiarati.

Le graduatorie di merito sono predisposte dalle Commissioni esaminatrici in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto dei titoli di preferenza: a parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato con voti più alti nelle prove d'esame; in caso di ulteriore parità la precedenza è accordata al candidato più giovane di età.

Le graduatorie finali di merito sono approvate dalla Giunta Camerale e pubblicate mediante affissione all'Albo Camerale per 60 giorni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito in possesso dei requisiti prescritti.

## **ART. 10 – DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre alla Camera di Commercio di Brindisi, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti per l'assunzione in servizio.

L'invalido di guerra o assimilato, l'invalido per servizio, civile e del lavoro deve produrre un certificato medico contenente la dichiarazione che l'aspirante, per la natura e il grado di invalidità o mutilazione, non risulta di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Tale certificazione deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrla.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

Il vincitore del concorso dovrà altresì produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) e di altri rapporti in corso, con dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Brindisi.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove.

## **ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La durata della prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti e sarà immesso nei ruoli del personale della Camera di Commercio di Brindisi nel profilo professionale e nella posizione di lavoro dove è risultato vincitore.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL per il personale del Comparto "Regioni Autonomie Locali" vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione di accesso D3 per il quale ha partecipato.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Brindisi per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

#### **ART. 12 – DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio di Brindisi – Via Bastioni Carlo V n. 4 Brindisi.

Il responsabile del trattamento dati e responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Brindisi – Dott. Eupremio Carrozzo.

Rispetto a tali dati gli interessati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

#### **ART. 13 NORMA DI SALVAGUARDIA**

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o anche annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Eupremio Carrozzo